

療養費支給申請書（立替払等）記入例

電設工業健康保険組合 | 業務部 給付課 03-5970-0306

健康保険 被保険者 療養費 支給申請書		立替払・治療用具	
被保険者情報	1 被保険者証	記号 987 番号 654321	生年月日 <input checked="" type="checkbox"/> 平・令 <input type="checkbox"/> 〇〇年 <input type="checkbox"/> 〇月 <input type="checkbox"/> 〇日
	2 氏名・印	(フリガナ) ケンポ タロウ 健保 太郎	3 <input type="checkbox"/> 印 <small>— 自署の場合は押印を省略できます。 ただし、受領を代理人に委任する場合は委任状と同じ印を押印ください。</small>
	住所	〒110-0000 東京 墨田区〇〇 X-X □□マンションX X X号	電話番号 (日中の連絡先) 090 (1234) 〇〇〇〇
	事業所名称	(株)〇〇〇〇	提出委任 <input type="checkbox"/> 本申請書の提出を事業主へ依頼します。 (事業主経由(依頼)する場合は <input checked="" type="checkbox"/>)

【ご注意ください】 家族(被扶養者)の方の療養費であっても、被保険者情報欄には、被保険者の氏名、生年月日、住所などをご記入ください。

振込先	金融機関名称	〇〇〇〇	<input checked="" type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 金庫・信相 <input type="checkbox"/> 農協 <input type="checkbox"/> その他()	預金種別	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座・その他()
	口座名義 (カタカナで記入)	ケンポ タロウ	<input checked="" type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 本店・出張所 <input type="checkbox"/> その他()	口座番号	1234567
	口座名義区分	<input checked="" type="checkbox"/> 被保険者 <input type="checkbox"/> 申請者・代理人			

委任状	4 口座名義が代理人の場合にご記入ください。代理人は、被保険者とは別の印を必ず押印ください。	被保険者(申請者)	本申請に基づく給付金に関する受領を代理人に委任します。	令和 年 月 日
		代理人(口座名義人)	住所	氏名・印 <input type="checkbox"/> 被保険者との関係()

申請内容	6 受診者(どちらかに <input checked="" type="checkbox"/>)	<input type="checkbox"/> 被保険者 <input checked="" type="checkbox"/> 家族(被扶養者)	5 第三者行為によるものですか ※ はい <input checked="" type="checkbox"/> いいえ
	家族の場合はその方の	氏名 健保 花子	生年月日 昭 ^平 令 〇〇年 〇月 〇日 続柄(長女)
	傷病名	捻挫	発病又は負傷年月日(療養開始日) 平 ^令 〇年 8月 2日
	発病又は負傷の原因及びその経過(けがの場合は、どこでどのように負傷されたか)	原因 自宅内の段差につまづいて捻ってしまった 経過 良好	
	7 診療を受けた病院等	名称 〇〇整形外科医院 所在地 東京都台東区△△ X-X	診療した医師の氏名 〇〇 〇〇
	診療期間(支給期間)	平 ^令 〇年 8月 2日から 平 ^令 〇年 8月 7日まで (日数 2日)	上記期間に入院していた場合はその期間
療養に要した費用	X, X X X 円	診療の内容 検査を受け湿布を処方された	
療養の給付を受けることができなかった理由	扶養加入手続き中で保険証が届いていなかったため		

※ 傷病の原因が第三者の行為による場合は、「第三者行為による傷病届」の添付が必要となります。

受付日付印

マイナンバー記入欄 (被保険者証の記号番号を記入した場合は記入不要です。)

8 マイナンバーを記入した場合、個人番号確認、本人確認をするための添付書類が必要です。

社会保険労務士の
提出代行者名記載欄

記入もれや誤りが多いところ (特にご注意ください。)

- 1 被保険者証の記号及び番号は、保険証に記載されています。
- 2 家族(被扶養者)が受診した場合でも、被保険者の氏名などの情報をご記入ください。被保険者が亡くなられて、相続人の方が申請される場合は、申請される方の氏名をご記入ください。(住所、振込先口座も同様です。)
- 3 被保険者(申請者)本人の自署の場合は、押印を省略できます。ただし、給付金の受取りを代理人に委任するときは、必ず押印してください。
- 4 口座名義が被保険者(申請者)と異なる場合は、「委任状」欄の記入が必要です。被保険者(申請者)、代理人(口座名義人)の印もれにご注意ください。また、代理人(口座名義人)の印は、被保険者(申請者)の印とは別のものをご使用ください。なお、代理人(口座名義人)が当組合の加入員でないときは、続柄のわかる書類(戸籍謄本、住民票などの原本)の添付が必要となります。
- 5 「はい」と答えた場合は、別途「第三者行為による傷病届」の提出が必要となります。詳しくは、当組合(右上の電話番号)にお問い合わせください。
- 6 受診者が家族(被扶養者)の場合は、氏名、生年月日、戸籍上の被保険者との続柄をご記入ください。
- 7 医療機関名等をご記入ください。なお、薬剤にかかる申請は、その薬局の名称等をご記入ください。医師氏名、薬剤師氏名が不明の場合は空欄としてください。
- 8 1の被保険者証の記号及び番号を記入した場合、マイナンバーの記入は不要です。

添付書類

医療機関等の窓口で診療に要した費用の全額を自己負担している場合	<ol style="list-style-type: none"> 1 診療内容を記載した証明書 診療報酬明細書又は調剤報酬明細書 2 領収書(領収明細書)の原本 診療に要した費用を証明した領収書
当組合の資格はあるが、以前加入していた保険証で医療機関等を受診し、前保険者へ診療に要した費用を返還した場合	<ol style="list-style-type: none"> 1 診療(調剤)報酬明細書(前保険者より交付を受けてください。) 2 領収書の原本 返還請求された金額を支払ったことを証明する領収書

注: この申請書を事業所(事業主)経由で提出される場合は、「被保険者情報」欄の「提出委任」にを付けてください。