

健康保険 被保険者 家族 出産育児一時金 内払金支払依頼書 差額申請書

被保険者情報	健康保険の記号	番号	生年月日	昭・平・令	年	月	日
	氏名・印	(フリガナ)		<input type="checkbox"/> ← 自署の場合は押印を省略できます。ただし、受領を代理人に委任する場合は委任状と同じ印を押印ください。			
	住所	〒	—				
	事業所名称			電話番号 (日中の連絡先)	( )		
			提出委任	<input type="checkbox"/> 本申請書の提出を事業主へ依頼します。 (事業主経由(依頼)する場合は <input checked="" type="checkbox"/> )			

振込先	金融機関名称	銀行・金庫・信組 農協・その他( )	預金種別	普通	当座
	口座名義 (カタカナで記入)	支店・本店・出張所 その他( )	口座番号		
			口座名義区分	被保険者(申請者)・代理人	

委任状	口座名義が代理人の場合にご記入ください。 代理人は、被保険者とは別の印を必ず押印ください。	被保険者 (申請者)	本申請に基づく給付金に関する受領を代理人に委任します。	令和	年	月	日
		代理人 (口座名義人)	住所				
		氏名・印					
		氏名・印		被保険者との関係( )			

申請内容	出産した方 (どちらかに <input checked="" type="checkbox"/> )	<input type="checkbox"/> 被保険者 <input type="checkbox"/> 家族(被扶養者)											
	家族の場合は その方の	氏名	生年月日	昭・平・令	年	月	日	続柄( )					
	出産した年月日	令和	年	月	日	生産児数	人	死産児数	人	死産のとき (妊娠経過期間)	か	月	週
	出産した 医療機関等	名称	所在地										
	他の健康保険 などに加入	出産日の前後6か月以内に他の健康保険などに加入していた(いる)場合		▶ 別途、「健康保険等加入状況の申告」を添付してください。									

マイナンバー記入欄(健康保険の記号番号を記入した場合は記入不要です。)

マイナンバーを記入した場合、個人番号確認、本人確認するための添付書類が必要です。

公金受取口座を利用する場合は、下記にをご記入ください。(利用する場合、上記口座情報の記入は不要です。)

マイナポータル等で事前登録した公金受取口座を利用します。

※ 公金受取口座を利用する場合は、支給決定までに時間を要することがありますのでご了承ください。

社会保険労務士の  
提出代行者名記載欄

