

健康企業宣言システム

操作説明書

事業所様向けマニュアル

作 成 者	一般財団法人 関西情報センター
作 成 日	2023 年 12 月 26 日
最終更新日	2024 年 10 月 31 日

目次

健康企業宣言システム	
はじめに	2
動作環境.....	2
1. メニュー構成	3
1-1. メニュー	10
2-1. 健康企業宣言（申込） Step1	11
2-2. 健康企業宣言（更新・申請） Step1	13
2-3. 健康企業宣言（申込） Step2	15
2-4. 健康企業宣言（更新・申請） Step2	17
2-5. 健康企業宣言辞退届	19
2-6. 企業名変更申請.....	21
2-7. ホームページ掲載変更	23
2-8. 証書再発行申請.....	24
2-9. 履歴照会	26
3-1. 困ったときの対処.....	27

はじめに

日本健康会議は、健康寿命の延伸とともに医療費の適正化を図ることを目的として、先進的な予防・健康づくりに取り組むことを提唱しています。「健康企業宣言」の取り組みも、この趣旨に則り、健康保険組合加入事業所が自ら「企業の健康課題」をチェックし、課題をクリアしていく事業です。

具体的には、事業主が「事業所全体で健康づくりに取り組む」ことを宣言し、事業主が直接従業員の皆様に働きかけをすることで健康に関する意識を高める取り組みです。

職場の健康づくりに取り組む環境を整える「STEP1」では、必ず「100%健診受診」を宣言するほか、①健診結果活用、②健康づくり 環境の整備、③食、④運動、⑤禁煙、⑥心の健康の6項目に取り組むことを宣言します。もう一歩進んで、安全衛生にも取り組む「STEP2」では、①健診・重症化予防、②健康管理・安全衛生活動、③メンタルヘルス対策、④過重労働防止、⑤感染症予防対策、⑥健康経営の6項目に取り組むことを宣言します。

本システムでできること

・各種申請

健康企業宣言（申込）Step1：健康企業宣言 Step1 の取り組み申請

健康企業宣言（更新・申請）：健康企業宣言 Step1 の取り組み更新、ならびに銀の認定申請、または銀の認定更新

健康企業宣言（申込）Step2：健康企業宣言 Step2 の取り組み開始の申請

健康企業宣言（更新・申請）：健康企業宣言 Step2 の取り組み更新、ならびに金の認定申請、または金の認定更新

健康企業宣言辞退届：健康企業宣言の取り組み辞退を申請

企業名変更申請：会社名の変更等の申請

ホームページ掲載変更：東京連合会ホームページに企業名を掲載の可否を変更

証書再発行申請：金、銀の認定書の再発行を申請。

・審査の進捗状況の確認

・認定期間の確認、次回申請時期の確認

・支援コンテンツの閲覧

動作環境

健康企業宣言システムをご利用いただく環境は以下を推奨しております。

基本 OS	Windows10,Windows11 (64bit)
Web ブラウザ	Google Chrome 最新版、Edge (Chromium 版)
ディスプレイ解像度	1024×768 ドット以上推奨

※WindowsOS 以外は、動作保証しておりません。

※Internet Explorer 等については、動作保証しておりません。

①

① 企業 0 1 1 2 (ID:112)
 ② 健保組合 0 0 0 3 健康保険組合



ログアウト

④

マニュアル

⑤ 設定変更

① 【企業名】（企業 ID）

② 【登録されている加入健康保険組合】

アカウント登録時に記入された保険者番号よりご加入の健康保険組合が表示されています。

※システム開始時にすでに健康企業宣言を開始されていた場合、申請されている情報からご加入の健康保険組合が表示されています。

③ 【ログアウト】

このページを閉じ、ログイン画面に遷移します。

④ 【マニュアル】

企業宣言システムのマニュアルを掲載します。

⑤ 【設定変更】

パスワード、メールアドレスを変更します。

P8 にて補足しています

⑧

銀の認定	金の認定	申請状況
取組内容：銀の認定(更新回数：0回) 認定番号：5003 認定期間：2024/08/13 ~ 2025/08/31	Step2宣言に挑戦してみましょう。 メニュー[健康企業宣言（申込）Step2]ボタンより手続きしてください。	

【ステータス表示】

画面先頭には、各種取り組み状況と加入されている健保組合へ申請した申請状況が確認できます。

銀の認定、金の認定を取得されると、対応する王冠マークが表示されます。

ステータス表示については P9 にて補足しています。

©



【Step1 宣言の証】

Step1 を宣言している企業で、宣言の証を印刷する場合クリックし PDF をダウンロードします。

【Step2 宣言の証】

Step2 を宣言している企業で、宣言の証を印刷する場合クリックし PDF をダウンロードします。

【健康企業宣言メニュー】

健康企業宣言メニューを起動します。

【健康企業宣言関連資料】

健康企業宣言に関する資料集をトップページ最下部の掲載欄にジャンプします。

©'



※画像は開発中のものです。実際の表示と異なることがあります。

④

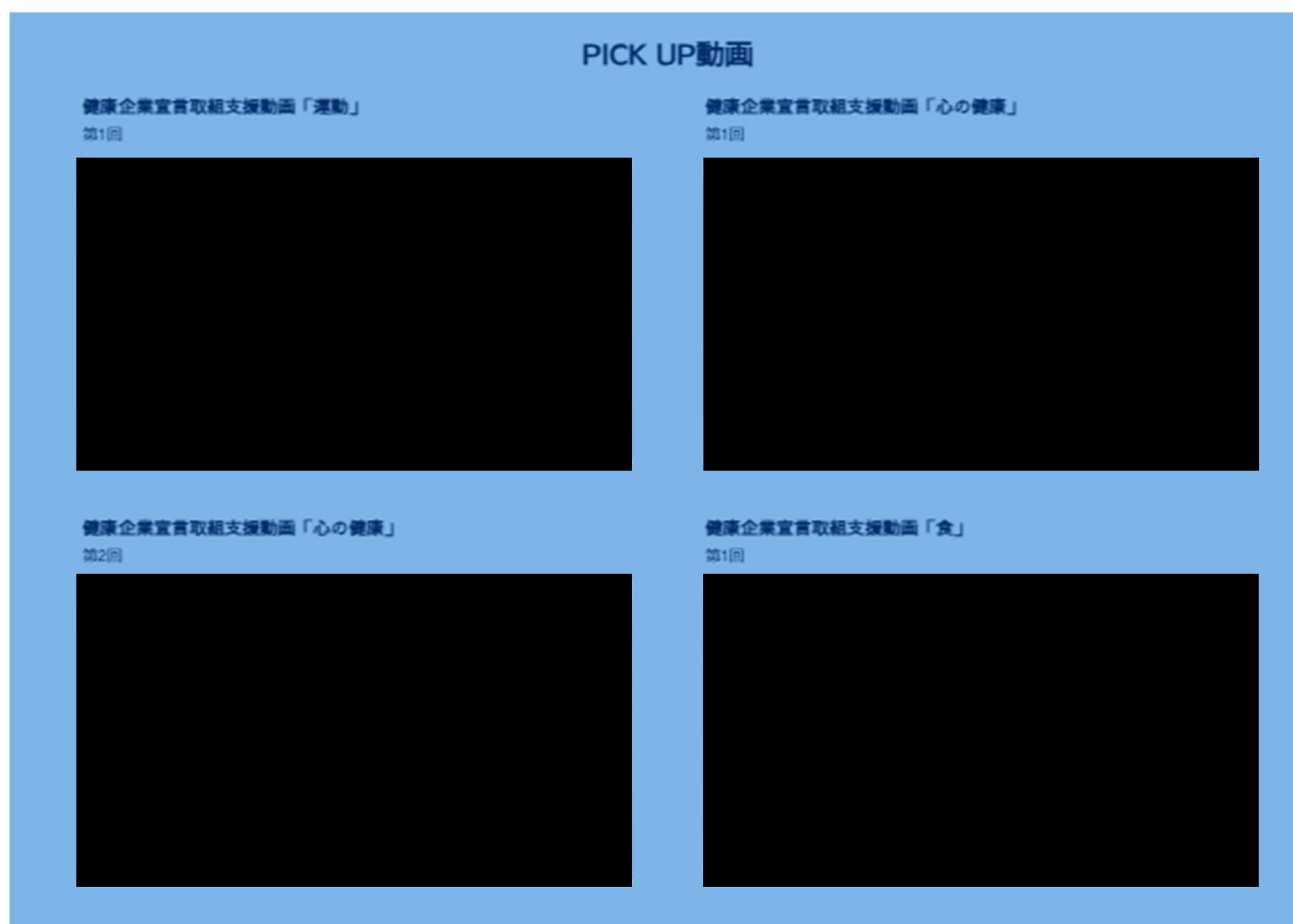
【新着情報】

健康企業宣言に関する東京連合会からのお知らせを一覧表示します。

新着情報		
▶ 2024.10.10	食	「食」の第3回コラムを追加しました。
▶ 2024.10.10	心の健康	「心の健康」の第3回コラムを追加しました。
▶ 2024.10.10	運動	「運動」の第3回コラムおよび第1回健康企業宣言取組支援動画を追加しました。
▶ 2024.10.10	心の健康	「心の健康」の第1回、第2回コラムおよび第1回、第2回健康企業宣言取組支援動画を追加しました。
▶ 2024.10.10	たばこ	「たばこ」の第1回、第2回コラムを追加しました。
▶ 2024.10.10	運動	「運動」の第1回、第2回コラムを追加しました。
 一覧を見る		

⑤

4分野（食・運動・たばこ・心の健康）



【4分野（食・運動・たばこ・心の健康）】

健康企業宣言の取組をサポートするコラム等を掲載しております。

【PICK UP 動画】

健康企業宣言の取組をサポートする最新動画をご案内します。

【健康企業宣言関連資料】

健康企業宣言に関する資料集を掲載しております。

A 補足

【設定変更】

設定変更ではパスワードと登録メールアドレスの変更ができます。

設定情報

パスワード変更

新しいパスワードは、これからログインするために必要となるものですので、忘れないようにしてください。

■パスワードには以下の半角文字がご利用いただけます。それ以外は利用しないでください。

半角数字	1.2.3.4.5.6.7.8.9.0
半角英字 小文字	a.b.c.d.e.f.g.h.i.j.k.l.m.n.o.p.q.r.s.t.u.v.w.x.y.z
半角英字 大文字	A.B.C.D.E.F.G.H.I.J.K.L.M.N.O.P.Q.R.S.T.U.V.W.X.Y.Z

※英字は大文字・小文字を区別しています。

※パスワードは8文字から20文字まで設定できます。

旧パスワード		※現在設定されているパスワードをご入力ください。
新パスワード		※最大20文字まで入力できます。
新パスワード再入力		※確認のため再度ご入力ください。

パスワード登録

クリア

登録メールアドレス変更

登録するメールアドレスは、原則事業所で共通利用しているアドレスを登録してください。

現メールアドレス	KIGYO0001@gyo.com
新メールアドレス	
新メールアドレス再入力	※確認のため再度ご入力ください。

メール登録

クリア

TOPページ

パスワード変更：ログイン認証で利用するパスワードの変更を行います。

※8文字から20文字までの半角英数字が登録できます

登録メールアドレス変更：健康企業宣言システムに登録するメールアドレスの変更を行います。

登録メールアドレスは各種申請を行う際、申請画面上の「メールアドレス」欄に自動的に入力された状態となります。（申請時に変更可能）

※原則事業所で共通利用しているアドレスを登録してください

B 補足

ステータス表示

ステータス表示に表示される内容は以下のとおりです。

【Step1、銀の認定に取り組んでいる場合】

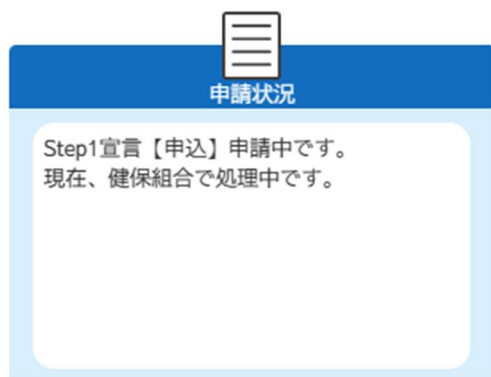


左図のように、取り組んでいる内容、銀の認定であれば更新の回数、認定番号、認定期間が表示されます。また、認定を取得している状況に応じて王冠マークが表示されます。

図下部には、満了日が近づいた場合など申請が必要な場合にその内容が表示されますので、各種申請手続きをお願いします。

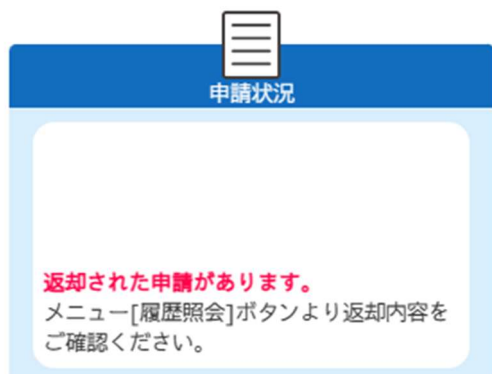
※金の認定欄についても取り組み状況が表示されますが、Step2 宣言に取り組んでいない場合は「現在、実施情報はありません。」と表示されます。

【申請状況にお知らせがある場合】



申請状況欄には、各種申請がどのような状況にあるか表示されます。

【例：申請が返却された場合の表示】



健保組合から申請が返却された場合、画面下部に「**返却された申請があります**」と表されます。内容を訂正し再申請してください。

左図のように赤文字で表示されます。

返却があった場合「企業宣言メニュー」から「履歴照会」をご確認ください。

1-1. メニュー

健康企業宣言申請メニュー



TOP からこのボタンをクリック

健康企業宣言申請メニュー

- ▢ 健康企業宣言（申込）Step1
- ▢ 健康企業宣言（更新・申請）Step1
- ▢ 健康企業宣言（申込）Step2
- ▢ 健康企業宣言（更新・申請）Step2
- ▢ 健康企業宣言辞退届
- ▢ 企業名変更申請
- ▢ ホームページ掲載変更
- ▢ 証書再発行申請
- ▢ 履歴照会
- ▢ エビデンス送付状ダウンロード

TOPページ

健康企業宣言（申込）Step1：健康企業宣言 Step 1 の取り組み開始の申請を行います。

健康企業宣言（更新・申請）Step1：健康企業宣言 Step1 の実績報告、ならびに銀の認定の申請を行います。

健康企業宣言（申込）Step2：健康企業宣言 Step 2 の取り組み開始の申請を行います。

健康企業宣言（更新・申請）Step2：健康企業宣言 Step 2 の実績報告、ならびに金の認定の申請を行います。

健康企業宣言辞退届：健康企業宣言の取り組み辞退を届出します。

企業名変更申請：会社名の変更等の申請を行います。

ホームページ掲載変更：東京連合会ホームページに企業名を掲載の可否を変更します。

証書再発行申請：宣言の証、金・銀の認定書の再発行を申請します。

履歴照会：健康企業宣言に関する過去の申請状況および、申請中の手続き状況を確認します。

エビデンス送付状ダウンロード：Step1・Step2 の更新、銀・金の申請更新を行う際、エビデンスを送付するための送付状をダウンロードします。

1 度クリックするとパソコンのダウンロードフォルダへ保管します。

2-1. 健康企業宣言（申込） Step1

【機能説明】

健康企業宣言の取組を開始し、銀の認定に向けた Step1 の宣言を行います。

事業所登録を行った後、速やかに申込みいただく必要があります。

※事業所登録後、1 カ月程度 Step 1 宣言の申込みがなかった場合、アカウントが削除されますのでご注意ください。

【詳細説明】

Step1 宣言の申し込みを行う画面です。

ここでは、Step 1 に取り組むことを宣言する日を登録します。

健康企業宣言（申込） Step1

【企業情報入力欄】

① 企業コード (ID) 114 (事業所記号: 123450000114)

② 企業名 ※ 企業 0 1 1 4

③ 企業名カナ ※

※アルファベットには必ず読み仮名をふってください。

④ 保険者番号 ※ 01130003

⑤ 宣言日 ※ (宣言の証に載せる日付)

⑥ ホームページ掲載有無 ※ ☒ 有 ☐ 無

※ホームページで健康企業宣言をされた事業所を紹介します。
掲載を希望しない場合は「無」にチェックをお願いします。
応募及び審査の状況は健康企業宣言東京推進協議会、健康保険組合連合会東京連合会へ提供を行いますのでご了承下さい。

⑦ メールアドレス ※ xxxxx@xxxxx.co.jp (確認メール送信のため)

⑧ メールアドレス入力確認 ※ (確認メール送信のため)

⑨ 備考

※再送等の場合にはその旨を記載してください。
※既に証が発行されている場合には、変更フォームより届出が必要です。

【健保担当者入力欄】

組合コード ※ 00003

組合名 健保組合 0 0 0 3 健康保険組合

担当部署名

担当者 ※ 担当 0 0 3 3

担当者連絡先 ※ 0600030003 (旧中連絡先・ハイフンなし)

備考

以下、健保組合及び東京連合会使用欄のため省略

登録されている健保組合はこちらでも確認できます

※画像は開発中のものです。実際の表示と異なることがあります。

(1) 【企業情報入力欄】

①②「企業コード」(ID)、「企業名」はあらかじめ入力されています。

③「企業名カナ」を入力して下さい。

④「保険者番号」はあらかじめ入力されています。

- ⑤「宣言日」に Step 1 の取り組みを開始する日を入力してください。

（注意事項） 6 ヶ月以上前の宣言日は設定できません。

1 か月以上前の宣言日を入力される場合は備考欄に申請が遅れた理由を入力して下さい。

- ⑥「ホームページ掲載有無」にチェックを入れます。

ここで“有”を選択した場合、東京連合会のホームページ上「参加企業一覧」に企業名を掲載させていただきます。

- ⑦「メールアドレス」に健康企業宣言システムの利用窓口になるご担当者のメールアドレスを登録します。

担当者が複数いらっしゃる場合は、メーリングリスト等共通のアドレスを利用してください。

※メールアドレスの登録の詳細については巻末の「3-1②」をご確認ください。

- ⑧「メールアドレス入力確認」で、⑥に登録されたアドレスを再度入力し入力誤りがないか確認してください。

- ⑨「備考」には、健保組合ならびに東京連合会にお知らせしたい内容があれば記載をお願いします。

（2）申込ボタン

内容に間違いがないか確認し、間違いなければ申込ボタンをクリックし申請します。

（3）【健保担当者入力欄】

加入されている健保組合が入力する欄になります。

（こちらに健康企業宣言に登録されている健保組合（＝加入されている健康保険組合）が表示されています）

（4）企業宣言 Step 1 宣言画面

（2）の申込ボタンを押すと健康企業宣言 Step 1 の宣言内容が画面に表示されます。

後日、健保組合、東京連合会が承認後、事業所サイトトップページに Step 1 宣言の証が表示されます。

なお、Step1 宣言の証からも宣言内容が確認できます。

【ご注意】

- ・ 内容の不備等により、健保組合から返却される場合があります。

返却されると申請時に入力いただいたメールアドレスに通知が届きます。「健康企業宣言申請メニュー」より、「履歴照会」にて返却理由等をご確認ください。

※返却の理由が不明な場合、健保組合までご連絡ください。

2-2. 健康企業宣言（更新・申請） Step1

【機能説明】

健康企業宣言 Step 1 の宣言の取組実施状況を東京連合会へ報告します。
また銀の認定の申請や銀の認定の更新もこの申請画面から登録いただきます。

【詳細説明】

Step 1 宣言の更新や銀の認定の申請・更新を行うことができます。

健康企業宣言（更新・申請） Step1			
【企業情報入力欄】			
① 企業コード	113	☐ 補入後初回申請	
② 企業名	企業 0 1 1 3		
③ 保険者番号	01130003		
④ Step1宣言 登録番号	110009	Step1宣言 期間満了日	2023年03月31日 (令和5年3月31日)
⑤ 銀の認定 認定番号		銀の認定 認定期間満了日	
⑥ 更新・申請区分 ※	☐ Step1宣言更新 ☐ 銀認定申請 ☒ 銀認定更新 ※宣言更新の場合、宣言期間満了日の2ヶ月前から更新申請が可能になります。 ※認定申請の場合、Step1宣言後、6ヶ月経過以降で申請が可能になります。		
⑦ 不認定時の希望 ※	☒ 取組終了 ☐ Step1宣言（継続） ※認定更新で不認定となった場合の希望を選択してください。		
⑧ レポートファイル ※	添付		実施結果レポートダウンロード
⑨ メールアドレス ※	xxxx@xxxx.co.jp		(確認メール送信のため)
⑩ メールアドレス入力確認 ※			(確認メール送信のため)
⑪ 備考			
以下、健保組合及び東京連合会使用欄のため省略		申込	

※画像は開発中のものです。実際の表示と異なることがあります。

（1）【企業情報入力欄】

①②③④⑤「企業コード」(ID)、「企業名」、「保険者番号」、「Step1 宣言 登録番号」、「銀の認定 認定番号」はそれぞれ登録、認定した番号が表示されます。

また、「Step1 宣言 期間満了日」、「銀の認定 期間満了日」には、それぞれの満了日が表示されております。

※まだ銀の認定を受けられていない場合は空白になります。

⑥「更新・申請区分」で今回申込む申請内容を選択します。

Step1 の宣言更新の場合、満了日の2ヶ月前から申請可能です。

銀の認定の証の認定申請については、Step1 宣言後、6ヶ月経過以降で申請が可能になります。

⑦「不認定時の希望」では、銀の認定審査の結果、不認定となった場合の処置について選択できます。

取組終了：銀の認定が不認定、且つ Step1 の取り組みを継続しない場合選択してください。

※次回健康企業宣言に取り組む場合、再度 Step1 宣言を申込みしてください。

Step1 宣言更新：銀の認定が不認定、再度 Step 1 の取り組みから開始する場合に選択してください。

※Step1 宣言の満了日 2 か月前以降に銀の認定が不認定になると、自動的に Step1 宣言が更新されます。

※Step1 宣言満了日の 2 か月より前に不認定になった場合、今回登録いただいたアドレスに宣言の満了日場近くなると満了通知が届きますので宣言の更新を行ってください。

※上記に関わらず、不認定後、再度、銀の認定を申請することも可能です。

⑧「レポートファイル」には提出に必要な「実施結果レポート」を記入し添付してください。

※「実施結果レポート」は、右横にある「実施結果レポートダウンロード」からダウンロードしてください。

⑨「メールアドレス」に健康企業宣言システムの利用窓口になるご担当者のメールアドレスを登録します。

担当者が複数いらっしゃる場合は、メーリングリスト等共通のアドレスを利用してください。

※メールアドレスの登録の詳細については巻末の「3-1②」をご確認ください。

⑩「メールアドレス入力確認」で、⑨に登録されたアドレスを再度入力し入力誤りがないか確認してください。

⑪「備考」には、健保組合ならびに東京連合会にお知らせしたい内容があれば記載をお願いします。

(2) 申込ボタン

内容に間違いがないか確認し、間違いなければ申込ボタンをクリックし申し込みします。

【ご注意】

・内容の不備等により、健保組合から返却される場合があります。

返却されると申請時に入力いただいたメールアドレスに通知が届きます。「健康企業宣言申請メニュー」より、「履歴照会」にて返却理由等をご確認ください。

※返却の理由が不明な場合、健康保険組合までご連絡ください。

2-3. 健康企業宣言（申込） Step2

【機能説明】

金の認定に向けた Step2 の宣言を行います。

Step2 の申し込みは、銀の認定を受けている事業所のみ申し込みができます。銀の認定を受けていない事業所は、申請画面を開くことが出来ません。

【詳細説明】

Step2 の申し込みを行う画面です。

ここでは、Step2 に取り組むことを宣言する日を登録します。

健康企業宣言（申込） Step2	
【企業情報入力欄】	
① 企業コード	111
② 企業名	企業 0 1 1 1 変更
③ 保険者番号 *	01130003 確認 ※必ず確認ボタンを押下してください。
④ 宣言日	
⑤ 銀の認定 認定番号	5002
⑥ メールアドレス *	xxxx@xxxx.co.jp (確認メール送信のため)
⑦ メールアドレス入力確認 *	(確認メール送信のため)
⑧ 備考	
以下、健保組合及び東京連合会使用欄のため省略 申込	

※画像は開発中のものです。実際の表示と異なることがあります。

（１） 【企業情報入力欄】

①②③「企業コード」（ID）、「企業名」「保険者番号」はあらかじめ入力されています。

④「宣言日」に Step2 の取り組みを開始する日を入力してください。

注意事項） 6 ヶ月以上前の宣言日は設定できません。

1 か月以上前の宣言日を入力される場合は備考欄に申込みが遅れた理由を入力して下さい。

⑤「銀の認定 認定番号」はあらかじめ入力されています。

⑥「メールアドレス」に健康企業宣言システムの利用窓口になるご担当者のメールアドレスを登録します。

担当者が複数いらっしゃる場合は、メーリングリスト等共通のアドレスを利用してください。

※メールアドレスの登録の詳細については巻末の「3-1②」をご確認ください。

⑦「メールアドレス入力確認」で、⑥に登録されたアドレスを再度入力し入力誤りがないか確認してください。

⑧「備考」には、健保組合ならびに東京連合会にお知らせしたい内容があれば記載をお願いします。

（２）申込ボタン

内容に間違いがないか確認し、間違いなければ申込ボタンをクリックし申し込みします。

（３）企業宣言 Step 2 画面

（２）の申込ボタンを押すと健康企業宣言 Step2 の宣言内容が画面に表示されます。

後日、健保組合、東京連合会が承認後、事業所サイトトップページに Step 2 宣言の証が表示されます。

なお、Step2 宣言の証からも宣言内容が確認できます。

【ご注意】

- ・内容の不備等により、健保組合から返却される場合があります。

返却されると申込み時に入力いただいたメールアドレスに通知が届きます。「健康企業宣言申請メニュー」より、「履歴照会」にて返却理由等をご確認ください。

※返却の理由が不明な場合、健康保険組合までご連絡ください。

2-4. 健康企業宣言（更新・申請） Step2

【機能説明】

健康企業宣言 Step 2 の宣言の取組実施状況を東京連合会へ報告します。

また金の認定の申請や金の認定の更新もこの申請画面から登録いただきます。

【詳細説明】

Step 2 宣言の更新や金の認定の申請・更新を行うことができます。

健康企業宣言（更新・申請）Step2			
【企業情報入力欄】			
①	企業コード	111	
②	企業名	企業 0 1 1 1 変更	
③	保険者番号 *	01130003	確認 ※必ず確認ボタンを押下してください。
④	銀の認定 認定番号	5002	銀の認定 認定期間満了日 2021年08月31日 (令和3年8月31日)
⑤	Step2宣言 登録番号	201001	Step2宣言 期間満了日 2025年10月31日 (令和7年10月31日)
⑥	金の認定 認定番号		金の認定 認定期間満了日
⑦	更新・申請区分 *	☐ Step2宣言更新 ☐ 金認定申請 ☒ 金認定更新 ※宣言更新の場合、宣言期間満了日の2ヶ月前から更新申請が可能になります。 ※認定申請の場合、Step2宣言後、5ヶ月経過以降で申請が可能になります。	
⑧	不認定時の希望 *	☒ Step2取組終了 ☐ Step2宣言（継続） ※認定更新で不認定となった場合の希望を選択してください。	
⑨	レポートファイル *	添付	実施結果レポートダウンロード
⑩	メールアドレス *	xxxx@xxxx.co.jp	(確認メール送信のため)
⑪	メールアドレス入力確認 *		(確認メール送信のため)
⑫	備考		

以下、健保組合及び東京連合会使用欄のため省略

申込

※画像は開発中のものです。実際の表示と異なることがあります。

(1) 【企業情報入力欄】

①②③④⑤⑥「企業コード」(ID)、「企業名」、「保険者番号」、「銀の認定 認定番号」、「Step 2 宣言 登録番号」「金の認定 認定番号」にそれぞれ登録、認定した番号等が表示されます。

また、「銀の認定 認定期間満了日」「Step 2 宣言 期間満了日」、「金の認定 認定期間満了日」には、それぞれの満了日が表示されております。

※まだ金の認定を受けられていない場合は空白になります。

⑦「更新・申請区分」で今回申込する申請内容を選択します。

Step 2 の宣言更新の場合、2ヶ月前から申請可能です。

金の証の認定申請については、Step 2 宣言後、6ヶ月経過以降で申請が可能になります。

⑧「不認定時の希望」では、金の認定の審査の結果、不認定となった場合の処理について選択できます。

Step 2 取組終了：Step 2 を終了し、再度銀の認定の取り組みから開始する場合に選択してください。

Step 2 宣言更新：金の認定が不認定、再度 Step 2 の取り組みから開始する場合に選択してください。

※Step2 宣言の満了日 2 か月前以降に金の認定が不認定になると、自動的に Step2 宣言が更新されます。

※Step2 宣言満了日の 2 か月より前に不認定になった場合、今回登録いただいたアドレスに満了通知が届きますので宣言の更新を行ってください。

※上記に関わらず、不認定後、再度、金の認定を申請することも可能です

⑨「レポートファイル」には提出に必要な「実施結果レポート」を記入し添付してください。

※「実施結果レポート」は、右横にある「実施結果レポートダウンロード」からダウンロードしてください。

⑩「メールアドレス」に健康企業宣言システムの利用窓口になるご担当者のメールアドレスを登録します。

担当者が複数いらっしゃる場合は、メーリングリスト等共通のアドレスを利用してください。

※メールアドレスの登録の詳細については巻末の「3-1②」をご確認ください。

⑪「メールアドレス入力確認」で、⑥に登録されたアドレスを再度入力し入力誤りがないか確認してください。

⑫「備考」には、健保組合ならびに東京連合会にお知らせしたい内容があれば記載をお願いします。

（２）申込ボタン

内容に間違いがないか確認し、間違いなければ申込ボタンをクリックし申し込みします。

【ご注意】

・内容の不備等により、健保組合から返却される場合があります。

返却されると申請時に入力いただいたメールアドレスに通知が届きます。「健康企業宣言申請メニュー」より、「履歴照会」にて返却理由等をご確認ください。

※返却の理由が不明な場合、健康保険組合までご連絡ください。

2-5. 健康企業宣言辞退届

【機能説明】

健康企業宣言の取組をやむを得ない理由で終了する場合、この画面から辞退を行います。

【詳細説明】

健康企業宣言辞退の届出を行う画面です。

健康企業宣言辞退届			
【企業情報入力欄】			
①	企業コード (ID)	112	
②	企業名 *	企業 0 1 1 2	
③	保険者番号 *	01130003	
④	Step1宣言 登録番号	110008	銀の認定 認定番号 5003
⑤	Step2宣言 登録番号		金の認定 認定番号
⑥	宣言・認定区分 *	☐ Step1宣言 ☐ 銀認定 ☒ Step2宣言 ☐ 金認定	
⑦	辞退日 *		
⑧	辞退理由 *		
⑨	メールアドレス *		(確認メール送信のため)
⑩	メールアドレス入力確認 *		(確認メール送信のため)
⑪	備考		

※画像は開発中のものです。実際の表示と異なることがあります。

申請

(1) 【企業情報入力欄】

①②③④⑤「企業コード」(ID)、「企業名」、「保険者番号」、「Step1 宣言 登録番号」、「銀の認定 認定番号」、「Step 2 宣言 登録番号」「金の認定 認定番号」にそれぞれ登録、認定された番号等が表示されます。

※まだ宣言登録、認定を受けていない場合は、空白になります。

⑥「宣言・認定区分」で今回辞退申込する宣言または認定内容を選択します。

⑦「辞退日」に辞退する日を入力してください。

※辞退日は、現在取組中の宣言、証の満了日まで入力が可能です。

※満了日まで活動を継続する場合は、満了日を入力してください。

⑧「辞退理由」には、辞退する理由を記載してください。

- ⑨「メールアドレス」に健康企業宣言システムの利用窓口になるご担当者のメールアドレスを登録します。
- ⑩担当者が複数いらっしゃる場合は、メーリングリスト等共通のアドレスを利用してください。
- ※メールアドレスの登録の詳細については巻末の「3-1②」をご確認ください。
- ⑪「メールアドレス入力確認」で、⑨に登録されたアドレスを再度入力し入力誤りがないか確認してください。
- ⑫「備考」には、健保組合ならびに東京連合会にお知らせしたい内容があれば記載をお願いします。

（２）申請ボタン

内容に間違いがないか確認し、間違いなければ申請ボタンをクリックし申し込みします。

【ご注意】

- ・内容の不備等により、健保組合から返却される場合があります。
- 返却されると申請時に入力いただいたメールアドレスに通知が届きます。「健康企業宣言申請メニュー」より、「履歴照会」にて返却理由等をご確認ください。
- ※返却の理由が不明な場合、健康保険組合までご連絡ください。

2-6. 企業名変更申請

【機能説明】

企業名が変更になった際に、企業名変更の申請をします。

変更後の企業名で認定証の再発行を希望される場合は、こちらから再発行申請も可能です。

（各宣言の証は東京連合会処理後、自動的に PDF が変更されます。）

【詳細説明】

企業名変更申請を行う画面です。

企業名変更申請	
【企業情報入力欄】	
① 企業コード (ID)	112
② 旧企業名	企業0112
③ 新企業名 *	
④ 新企業名カナ *	 ※アルファベットには必ず読み仮名をふってください。
⑤ 保険者番号 *	01130003
⑥ 変更日 *	
⑦ 証再発行有無 *	☐ 銀認定証 ☐ 金認定証 ☐ 無 発行を希望しない場合は「無」にチェックをお願いします。
⑧ メールアドレス *	(確認メール送信のため)
⑨ メールアドレス入力確認 *	(確認メール送信のため)
⑩ 備考	

以下、健保組合及び東京連合会使用欄のため省略

申請

※画像は開発中のものです。実際の表示と異なることがあります。

（1）【企業情報入力欄】

①②「企業コード」(ID)、および現在登録されている「旧企業名」企業名が表示されます。

③「新企業名」に新しい企業名を入力してください。

④「新企業名カナ」に新しい企業名のカナを入力してください。

⑤「保険者番号」が表示されています。

⑥「変更日」に企業名を変更した日を入力してください。

⑦「証再発行有無」に、企業名を変更し再発行が必要な証を選択してください。

※証は金の認定を受けている場合、銀の認定の証は選択できません。

※再発行が不要な場合は、「無」にチェックします。

⑧「メールアドレス」に健康企業宣言システムの利用窓口になるご担当者のメールアドレスを登録します。

担当者が複数いらっしゃる場合は、メーリングリスト等共通のアドレスを利用してください。

※メールアドレスの登録の詳細については巻末の「3-1②」をご確認ください。

⑨「メールアドレス入力確認」で、⑥に登録されたアドレスを再度入力し入力誤りがないか確認してください。

⑩「備考」には、健保組合ならびに東京連合会にお知らせしたい内容があれば記載をお願いします。

（２）申請ボタン

内容に間違いがないか確認し、間違いなければ申請ボタンをクリックし申し込みします。

【ご注意】

- ・内容の不備等により、健保組合から返却される場合があります。

返却されると申請時に入力いただいたメールアドレスに通知が届きます。「健康企業宣言申請メニュー」より、「履歴照会」にて返却理由等をご確認ください。

※返却の理由が不明な場合、健康保険組合までご連絡ください。

2-7. ホームページ掲載変更

【機能説明】

健保連東京連合会のホームページで健康企業宣言に取り組まれている事業所を一覧で掲載させていただいております。一覧に社名を掲載し、公表することの可否の変更を行います。

【詳細説明】

健保連東京連合会ホームページの健康企業宣言「参加企業一覧」に企業名を掲載の可否の変更を行う画面です。

ホームページ掲載変更

【企業情報入力欄】

①	企業コード	112	
②	企業名	企業0112	
③	ホームページ掲載有無	☒ 有 ☐ 無	
④	メールアドレス	xxxx@xxxx.co.jp	(確認メール送信のため)
⑤	メールアドレス入力確認		(確認メール送信のため)

更新

メニューに戻る

※画像は開発中のものです。実際の表示と異なることがあります。

(1) 【企業情報入力欄】

①②企業コード（ID）、企業名が表示されます。

③「ホームページ掲載有無」に、掲載する場合は「有」を、掲載しない場合は「無」を選択します。

④「メールアドレス」に健康企業宣言システムの利用窓口になるご担当者のメールアドレスを登録します。

担当者が複数いらっしゃる場合は、メーリングリスト等共通のアドレスを利用してください。

⑤「メールアドレス入力確認」で、④に登録されたアドレスを再度入力し入力誤りがないか確認してください。

※メールアドレスの登録の詳細については巻末の「3-1②」をご確認ください。

(2) 申請ボタン

内容に間違いがないか確認し、間違いなければ更新ボタンをクリックして下さい。

2-8. 証書再発行申請

【機能説明】

認定証の紛失・毀損等により認定証の再発行が必要な場合に申請します。

※企業名を変更した際、再発行が必要な場合は、企業名変更申請画面から申請してください。

【詳細説明】

認定証の再発行を申請する画面です。

証書再発行申請			
【企業情報入力欄】			
① 企業コード (ID)	112		
② 企業名	企業 0 1 1 2		
③ 保険者番号	01130003		
④ Step1宣言 登録番号	110008	銀の認定 認定番号	5003
⑤ Step2宣言 登録番号		金の認定 認定番号	
⑥ 証書再発行選択 ※	☐ 銀認定証 ☒ 金認定証		
⑦ 再発行理由 ※			
⑧ メールアドレス ※	fukumoto@kenporen-tokyo.jp	(確認メール送信のため)	
⑨ メールアドレス入力確認 ※		(確認メール送信のため)	
⑩ 備考			

以下、健保組合及び東京連合会使用欄のため省略

申請

※画像は開発中のものです。実際の表示と異なることがあります。

(1) 【企業情報入力欄】

①②③④⑤「企業コード」(ID)、「企業名」、「Step 1 宣言 登録番号」、「銀の認定の証 認定番号」ならびに「Step 2 宣言 登録番号」、「金の認定の証 認定番号」にそれぞれ登録・認定番号が表示されます。

※認定を受けていない場合は、空白になります。

⑥「証書再発行選択」で再発行したい証書を選択します。

⑦「再発行理由」には、再発行が必要な理由を記載してください。

⑧「メールアドレス」に健康企業宣言システムの利用窓口になるご担当者のメールアドレスを登録します。

担当者が複数いらっしゃる場合は、メーリングリスト等共通のアドレスを利用してください。

※メールアドレスの登録の詳細については巻末の「3-1②」をご確認ください。

⑨「メールアドレス入力確認」で、⑧に登録されたアドレスを再度入力し入力誤りがないか確認してください。

⑩「備考」には、健保組合ならびに東京連合会にお知らせしたい内容があれば記載をお願いします。

（２）申請ボタン

内容に間違いがないか確認し、間違いなければ申請ボタンをクリックし申し込みします。

この時、加入している健保組合名等間違いがないか再度確認してください。

【ご注意】

- ・内容の不備等により、健保組合から返却される場合があります。

返却されると申請時に入力いただいたメールアドレスに通知が届きます。「健康企業宣言申請メニュー」より、「履歴照会」にて返却理由等をご確認ください。

※返却の理由が不明な場合、健康保険組合までご連絡ください。

2-9. 履歴照会

【機能説明】

これまで申請した内容を一覧表示します。

【詳細説明】

これまで申請した各種申請履歴を照会する画面です。

申請番号をクリックすると申請した画面が表示されます。

返却された申請の場合は、申請番号をクリックし、申請内容を開き健保組合担当者のコメントを確認してください。

履歴照会

企業0112

登録/認定番号	状況	認定回数	宣言・認定日	満了日	申請番号	申請内容	不認定時の希望	評価	ステータス	承認日	組合名	備考
110008	Step1宣言	0	2023/07/07	2024/07/31	HCD000020021	Step1宣言申込			承認済	2024/10/25	健保組合 0 0 0 3	
5003	銀の認定	0	2024/06/13	2025/06/31	HCD000020022	銀認定【新規】受付		95	承認済	2024/10/25	健保組合 0 0 0 3	

①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

⑧

⑨

⑩

⑪

⑫

⑬

次へ

メニューに戻る

- ① 「登録／認定番号」は、認定された際に附番される番号です。
- ② 「状況」は、申請時点での宣言または認定の状況を表示します。
- ③ 「認定回数」は、認定申請の内容ごとに認定された回数を表示します。
- ④ 「宣言・認定日」は、各宣言・認定を申請が認定された日を表示します。
- ⑤ 「満了日」は、各宣言、認定の満了日を表示します。
- ⑥ 「申請番号」は、申請ごとに附番された申請番号を表示します。
- ⑦ 「申請内容」は、申請された申請の内容を表示します。
- ⑧ 「不認定時の希望」は、各認定を審査し、東京連合会での審査の結果が不認定と判定された場合に、宣言を継続するか、宣言の取組を終了するかのどちらかを希望したかを表示します。
- ⑨ 「評価」は、各認定の申請を受け付けた際、東京連合会が最終評価した点数を表示します。
- ⑩ 「ステータス」は、健康保険組合もしくは、東京連合会で各種申請されたものがどのような状況にあるかを表示します。
表示するステータスは以下の通りです。
承認済：東京連合会が承認した状態
処理中：健康保険組合で処理中
連合会処理中：東京連合会で処理中
返却：健康保険組合が返却した状態
- ⑪ 「承認日」は、東京連合会が承認した日を表示します。
- ⑫ 申請時点で登録されていた健保組合を表示します。
- ⑬ 「備考」は、辞退、不認定となった日ならびに処理した結果を表示します。

3-1. 困ったときの対処

健康企業宣言システムをご利用いただく中で困ったときの対処方法を以下にまとめます。

① タイムアウト時のエラー

健康企業宣言システムをご利用いただいている際、セキュリティ上離席等により 10 分以上放置していた場合は下図の通り、タイムアウト画面が表示されます。



なお、入力途中にタイムアウトした場合、入力された情報は登録されません。

【対処方法】

上図にある「ログアウト」ボタンをクリックし一度ログイン画面に戻り、再度ログインの上ご利用ください

② 申請画面上のメールアドレス欄に何を入力すればよいか判断できない場合

申請画面上の「メールアドレス」欄には、「設定変更」画面にて健康企業宣言システムにご登録いただいたメールアドレスが自動的に入力された状態となります。当該申請における通知メールは「メールアドレス」欄に入力されたメールアドレス宛に送信されますので、必要に応じて変更してください。

※申請完了後、満了日が近づいた場合に通知されるメールに関しては、申請画面上の「メールアドレス」欄に入力したメールアドレス宛ではなく、「設定変更」画面にて健康企業宣言システムにご登録いただいたメールアドレス宛に送信されます

申請画面

メールアドレス ※	KIGYO0001@jigyo.com	(確認メール送信の)
メールアドレス入力確認 ※		(確認メール送信の)
備考		

申請に係る申請通知や承認通知が届きます。

設定変更画面

登録メールアドレス変更	
登録するメールアドレスは、原則事業所で共通利用しているアドレスを登録してください。	
現メールアドレス	KIGYO0001@jigyo.com
新メールアドレス	
新メールアドレス再入力	※確認のため再度ご入力ください

現在の宣言・認定の満了日のお知らせが届きます。
ここで登録されているメールアドレスが申請画面に入力されています。
※申請画面で変更しても登録メールアドレスは変更されません。

③ 申請後に内容に誤りがあったことに気が付いた場合の手続き方法

各種申請後に内容の誤りに気付いた場合、申請の重複を防ぐため、申請画面は再度開けなくなっております。また、申請を取り下げる機能はありません。お手数ですが加入されている健保組合にお問い合わせください。

また、申請内容は申請メニューの「履歴照会」から確認することが出来ます。

④ パスワードを忘れてログインできない場合の手続き方法

パスワードを忘れて健康企業宣言システムにログインできない場合は、ログイン画面下部の「パスワードをお忘れの場合はこちら」リンクをクリックし、パスワード再設定用の画面より手続きしてください。

