

健診予約システム

操作マニュアル

電設工業健康保険組合

目次

1. 予約サイトへのアクセスと申込者登録	3
1－1. 予約システムへのアクセス	3
1－2. 申込者登録	4
2. 新規予約	5
3. 予約の確認とキャンセル	9
4. 予約の変更	10
5. エラーの種類と対処方法	12

1. 予約サイトへのアクセスと申込者登録

1-1. 予約システムへのアクセス

1. 電設健保のホームページ『へるすぴあ健診センター Web予約』

The first screenshot shows the main homepage with a sidebar for 'Case Studies'. A red box highlights the 'へるすぴあ健診センター Web予約' link, which is also circled by a large black arrow pointing to the second screenshot.

The second screenshot shows the 'へるすぴあ健診センター Web予約' page. A red box highlights the 'ログイン・新規アカウント登録' (Login / New Account Registration) link.

または
右のQRコードより予約システムにアクセスします。



URLはこちら <https://kenshin.dynax.co.jp/reservations/densetu/login>

重要！

- 健康保険の記号・番号・枝番の入力が必要となります。
- メールアドレスは1人1つ必要です。同じメールアドレスは登録できません。
(被扶養者の新規登録は不要です。被保険者が新規登録を行ってください。)

1－2. 申込者登録

- 「登録したことがない方はこちらで新規登録」をクリックします。(※1)

一度申込者の本登録まで完了した方は、ご登録のメールアドレスとパスワードでログインしてください。(※2)

- 登録したいメールアドレスとパスワードを入力します。(※3)

注意！

- メールアドレスは必ず1人1つ必要です。
- 同じメールアドレスは登録できません。
- 被扶養者（家族）の新規登録は不要です。被保険者（本人）の情報で新規登録を行ってください。

- 入力後は「新規登録」をクリックします。(※4)
- 本登録用のURLがメールに届きます。メールをご確認ください。

重要！

「@dynax.jp」からの通知が受け取れるようにしておいてください。

- 最初に入力したメールアドレスとパスワードを入力します。(※5)

- 下矢印のマークをクリックして本登録画面に進みます。(※6)

電設工業健康保険組合
へるすびあ健診センター^{TEL 03-5970-6811}
〒174-8526 東京都板橋区坂下1-33-12

新規登録

※2

※1

△ 登録したことがない方はこちらで新規登録

電設工業健康保険組合
へるすびあ健診センター^{TEL 03-5970-6811}
〒174-8526 東京都板橋区坂下1-33-12

電設工業健康保険組合

メールアドレス

確認（再入力）

パスワード(半角英数字記号8文字以上)

確認（再入力）

→ 新規登録

電設工業健康保険組合 へるすびあ健診センター^{TEL 03-5970-6811}

メールアドレス、パスワードを入力して □ で次へ進んでください。

※5

※6

1-2. 申請者登録（続き）

7. 各項目に入力してください。
（※7）

■生年月日を数字で入力する場合は0000/00/00のように／をつけてください。

■勤務先住所は、質問票・結果票を会社に送付を希望する場合のみ入力してください。

8. 最後に「新規登録」をクリックします。（※8）

電設工業健康保険組合 へるすひあ健診センター
TEL 03-5970-6811

※7

申込者情報登録

健保	氏名	性別
電設工業健康保険組合	姓	名
記号・番号(枝番)	氏名カナ	性別
(例) 1234	(例) 456	（任意）
	セイ	メイ
生年月日	日中の連絡先電話番号	メールアドレス
(例) 2019/01/01	(例) 0388889999	（例）user@samplemail.com
郵便番号	勤務先郵便番号	
(例) 1500012	(例) 1500012	
現住所1	勤務先住所1	
(例) 東京都○○区△△△	(例) 東京都○○区△△△	
現住所2	勤務先住所2	
(例) ○○マンション 101号室	(例) ○○ビル 1F (株)△△△	

※8



2. 新規予約

1. 申込者登録の本登録が完了した後、または、最初のログイン画面でログインした後は、右のような画面が表示されます。

申込者情報登録の内容に誤りがある場合は「申込者情報を変更」（※1）をクリックして編集画面を開きます。

2. 予約を進める際は「予約に進む」（※2）をクリックします。

申込者情報確認

健保	氏名	性別
電設工業健康保険組合		
記号・番号(枝番)	氏名カナ	
生年月日	日中の連絡先電話番号	メールアドレス
郵便番号	勤務先郵便番号	
	(例) 1500012	
現住所1	勤務先住所	
(例) 東京都○○区△△△	(例) 東京都○○区△△△	
現住所2	ビル名および勤務先名称	
(例) ○○マンション 101号室	(例) ○○ビル 1F (株)△△△	

※1 申込者情報を変更

※2 予約に進む

右図のステップ順に予約を進めます。

3. 「受診者」を選択
※ここでの『申込者』とは、
被保険者（本人）を指します。

被保険者（本人）が受診する場合は
『申込者本人が受診』を、
被扶養者（家族）が受診する場合は
『申込者以外の方が受診』を選択し、
下矢印のマークをクリックして次に
進みます。（※3）

ステップ

- 1. 受診者
- 2. 受診年度
- 3. 健診
- 4. コース
- 5. 受診年時
- 6. 確認

※3

● 申込者本人が受診

● 申込者以外の方が受診

2. 新規予約（続き）

4. 「受診年度」を選択

希望する受診日の年度を選択し、下矢印のマークをクリックして次へ進みます。（※4）

 受診年度

● 希望する受診日の年度を選択して で次へ進んでください。

2024年度
2024/04/01 -

2025年度
2025/04/01 -

※4 

5. 受診する「健診」を選択

『人間ドック・他』を選択し、下矢印のマークをクリックして次へ進みます。（※5）

 健診

● 受診する健診を選択して で次へ進んでください。

◎ 人間ドック・他 ¥0

※5 

6. 「コース」を選択

希望する「コース」を選択し、下矢印のマークをクリックして次へ進みます。（※6）

 コース

● 受診するコースを選択して で次へ進んでください。

◎ 人間ドック（女性） ¥5,000

※6 

7. オプションを選択（複数可）して下矢印のマークをクリックして次へ進みます。（※7）

 オプション

● 受診するオプションを選択して（※不要な方は選択しないで） で次へ進んでください。

□ ピロリ菌検査 ¥1,000

□ 胃の検査なし(03) ¥0

□ 妊入科(乳房+子宮)(03) ¥0

□ 乳房エコー検査のみ(03) ¥0

□ 子宮がん検査のみ(03) ¥0

□ 脳ドック（女性） ¥10,000

※7 

2. 新規予約（続き）

8. 「受診日時」を選択

選択したコースとオプションから予約可能な日だけが「○」と表示されます。（※8）

日付を選択すると、受診可能な時間帯が表示されます。（※9）

※人間ドックの時間帯は『8：30』のみです。

時間帯を選択したら、下矢印のマークをクリックして次へ進みます。（※10）

受診日時

① 希望する受診日と時間帯を選択して で次へ進んでください。

日時 : 2024/12/27(金)

受診日

2024年12月 < >

※8 へるすびあ

日	月	火	水	木	金	土
1	○	○	○	○	○	○
8		○	○	○	○	○
15	○	○	○	○	○	○
22	○	○	○	○	○	○
29	○	○	○	○	○	○
5	○	○	○	○	○	○

※9 時間帯

8:30

※10

9. 受診者情報および送付先住所の確認

■氏名・メールアドレス・生年月日・性別を確認します。

■申込者登録で入力した住所が表示されます。（※11）

送付物は、ここで表示された住所に送付します。

自宅住所を希望の場合は『申込者住所をコピー』をクリック

会社の住所を希望の場合は『申込者勤務先住所をコピー』をクリック

その他指定の送付先がある場合は直接手入力してください。

確認したら「予約内容を登録する」をクリックします。（※12）

最終確認

① 入力内容に問題なければ、予約内容を登録してください。
※ここまで入力内容は上部にスクロール（スワイプ）して確認できます。

受診者情報

氏名	
メール	
生年月日	
性別	

料金情報

合計	¥ 5,000
----	---------

② 受診者の住所を入力してください。
※送付物がある際の送り先となりますので、お間違いがないかご確認ください。

申込者現住所をコピー 申込者勤務先住所をコピー

郵便番号*
住所1*
住所2	(例) ○○マンション 101号室

※11

※12

× 最初からやり直す ✓ 予約内容を登録する

登録のメールアドレスに予約確定のメールが届きます。メールをご確認ください。

30分経過してもメールが届かない場合は、迷惑メールファルダ等をご確認ください。

それでもメールが確認出来ない場合は、健保組合までご連絡ください。

電設工業健康保険組合 へるすぴあ健診センター
TEL 03-5970-6811

▲ 予約は手続きの途中です。
メールによる確定通知をご確認ください。

お申し込みを承りました。

ありがとうございました。

予約確定通知はメールにて送信させて頂きます。

予約が確定できていない場合もありますので、
必ずメールをご確認ください。

30分経過してもメールが届かない場合はご連絡ください。

3. 予約の確認とキャンセル

1. 予約システムにアクセスします。

2. 予約を取った時と同じメールアドレスとパスワードでログインします。

3. ログイン後の画面に「予約済み」のものが表示されます。

予約確定と表示されているもので
内容を確認したい場合は『操作』
をクリックします。(※1)



4. 操作ボタンをクリックすると
メニューが表示され、『詳細』
(※2) をクリックすると
予約内容が全て掲載された
画面が開きます。(※3)

5. 予約をキャンセルする場合は
『予約をキャンセル』(※4)
をクリックします。

「予約番号：000000000000 の
予約をキャンセルしますが、よろしい
ですか？」とポップアップメッセージ
が出ますので「OK」を選択すると
予約がキャンセルされます。

予約詳細 (※3) の「予約をキャン
セルする」(※5) をクリックしても
同じようにキャンセルできます。

予約履歴の反映まで5分ほどかかります。予約または変更が反映されていない場合は時間をおいてからご確認ください。

操作 ※1	予約確定	2024/06/08 08:00:00	2025/03/31 (8:30)
人間ドック (女性)			

※3 予約詳細

予約	予約番号 2024/06/08 08:00:00
予約状態 へるすびあ	予約日時 2025/03/31 (8:30)
健診	料金 ¥5,000
コース	
オプション	

申込者

記号・番号(技番)	電設工業健康保険組合
氏名	性別
氏名カナ	生年月日
日中の連絡先電話番号	メールアドレス
郵便番号	勤務先郵便番号
現住所1	勤務先住所
現住所2	ビル名および勤務先名称

受診者

記号・番号(技番)	受診者種別	被保険者
氏名	性別	
氏名カナ	生年月日	
日中の連絡先電話番号	メールアドレス	
郵便番号		
住所1		
住所2		

※5

<input type="button" value="× キャンセル"/>	<input type="button" value="予約を変更する"/>	<input style="border: 2px solid red; background-color: yellow; color: black; padding: 2px; margin-left: 10px;" type="button" value="○ 予約をキャンセルする"/>
--	--	---

4. 予約の変更

1. 予約を取った時と同じメールアドレスとパスワードでログインします。

2. ログイン後の画面に「予約済み」のものが表示されます。

予約を変更したい予約の『操作』をクリックします。(※1)

3. 操作ボタンをクリックするとメニューが表示されますので、『予約変更』(※2) をクリックします。

もしくは、『詳細』をクリックすると表示される「予約詳細」の『予約を変更する』(※3) からも変更できます。

① 予約済み 確定または受診済み

2024/06/08 - 終了日

予約履歴の反映まで5分ほどかかります。予約または変更が反映されていない場合は時間をおいてからご確認ください。

操作 予約確定
20240608000022 2025/03/31 (8:30)
※1 人間ドック (女性)

操作 予約確定
20240608000022
■ 詳細
● 予約変更 ※2
◎ 予約キャンセル

予約
予約状態: 予約確定 予約番号: 20240608000022
健診: 人間ドック・他 予約日時: へるすひあ 2025/03/31 (8:30)
コース: 人間ドック (女性) 料金: ¥5,000

受診者
記号-番号(技番)
氏名
氏名カナ
日中の連絡先電
話番号
郵便番号
住所1
住所2
受診者種別
性別
生年月日
メールアドレス

※3
✗ キャンセル

4. 予約の変更（続き）

4. 申込者情報確認（予約変更）が表示されたら『予約変更に進む』（※4）をクリックします。

申込者情報確認
(予約変更)

健保	氏名	性別
電設工業健康保険組合		
記号・番号(枝番)	氏名カナ	
生年月日	日中の連絡先電話番号	メールアドレス
郵便番号	勤務先郵便番号	
	(例) 1500012	
現住所 1	勤務先住所	
	(例) 東京都○○区△△△	
現住所 2	ビル名および勤務先名称	
(例) ○○マンション 101 号室	(例) ○○ビル 1F (株)△△△	

※4

5. 「変更したいステップの [ここからやり直す] をクリックして、予約内容を変更してください。」とポップアップでメッセージが出ますので、「OK」をクリックします。



6. ステップ（※5）の予約変更したい項目をクリックすると、画面が表示されますので、『ここからやり直す』（※6）をクリックして変更を行ってください。

⌚ 受診日時

2025/03/31 (月)
(8:30)

※6

5. エラーの種類と対処方法

【ログイン画面】

■ログイン情報が登録されていません。

入力されたメールアドレス、または、パスワードが間違っている場合もこのメッセージが表示されます。パスワードを忘れてしまった場合は「パスワードをお忘れの方はこちら」からパスワードの再設定をしてください。

登録したメールアドレスが分からなくなった場合は、健保組合までお問い合わせください。

【パスワード変更／メール送信画面】

■メールアドレスが登録されていません。

入力されたメールアドレスの申込者が登録されていない場合にこのメッセージが表示されます。登録したメールアドレスが分からなくなった場合は、健保組合までお問い合わせください。

【申込者／新規登録受付画面】

■メールアドレスは既に登録されています。

入力されたメールアドレスの申込者が登録されている場合にこのメッセージが表示されます。ログインをしていただくか、別のメールアドレスで登録してください。

■メールアドレスとパスワードの組み合わせが無効です。

新規登録受付で入力されたメールアドレス、または、パスワードと違う場合にこのメッセージが表示されます。

入力したメールアドレスやパスワードが分からない場合は、もう一度新規登録をやり直してください。

■既に手続きが完了しているか不正なアクセスです。

すでに手続きが完了した後にもう一度手続きを行おうとした場合、または、不正なURLでアクセスして手続きを行おうとした場合にこのメッセージが表示されます。

手続きが完了している場合は、ログインすることができます。

完了していない場合は、URLが途中で切れてしまっていないかをご確認ください。

■保険証の登録情報と違いがありますので、登録情報と一致するように入力してください。

氏名の漢字やフリガナの表記が違う（例：本来、小文字で表記されるものが大文字になっている）場合が考えられます。保険証をご確認ください。

※保険証の記載の内容を変更したい場合は、適用課へお問い合わせください。

また、健康保険の記号-番号が被保険者（本人）の情報と紐付いている関係で、被扶養者の方が申込者情報登録をしようすると、このメッセージが表示されます。お手数をおかけしますが、被保険者の「記号-番号-枝番」及び「氏名」で登録いただきますようお願いいたします。

【新規予約画面】

■今年度中にすでに受診、またはご予約されておりますので、補助なしの正規料金になります。

すでに受診済み、または予約確定のものがある場合にこのメッセージが表示されます。

ご予約済みの予約を変更するか、年度2回目の料金でのご予約となります。

〈注意〉予約を取る時点では後から取った予約が年度2回目の料金表示がされますが、実際には受診日が後ろの予約が年度2回目となります。